

Uddannelsesplan for lærerstuderende på Gråsten Skole 2017-2018

Lærerruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Uddannelsesplanen indeholder

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Grundoplysninger:

Navn: Gråsten Skole

Adresse: Degnevænget 2, 6300 Gråsten

Telefon: 74 65 18 29 og mail: pkje@sonderborg.dk

Webadresse: www.graastenskole.dk

Skolens ledelse: Paul Kjærgaard (skoleleder) og Mogens Hansen (viceskoleinspektør),

Praktikkoordinator: Karin Berg Hansen

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Gråsten Skole er en folkeskole fra 1899, der fungerer under folkeskolens målsætninger, som er dynamiske. Hvert år justerer skolebestyrelsen på skolens målsætning og værdigrundlag (se www.graastenskole.dk "Hvad står vi for"). Generelt kan man sige, at vi ser elevernes trivsel som en forudsætning for deres læring. Vi opnår solide faglige resultater, og vores elever kommer videre i uddannelsessystemet.
- Vi arbejder med klasseledelse, positiv psykologi, cooperative learning i en skole, der er afdelingsopdelt i 0.- 3., 4. - 6. og 7. - 9. klasse. Skolen har et "lærested", der understøtter alle klasser og elever ved behov.
- Skolen vægter trivsel meget højt, både blandt elever og personale.
- På skolen prioriterer vi et godt samarbejde med de studerende, vi forsøger at skabe de optimale forhold, så den studerende får størst muligt udbytte af deres praktikperiode.
- De studerende indgår på lige fod med de ansatte i skolens kaffe/te og madordning.

- Gråsten Skole har gennem en årrække været en partnerskabsskole med UC-Syd om praktikken for de lærerstuderende. Vi vil gerne deltage aktivt i udviklingen af praksistilknytning sammen med de enkelte studerende og UC-Syd og oplever, at aftalen er til gensidig inspiration og udvikling.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator, Karin Berg Hansen, som har taget praktikvejlederuddannelsen. Denne koordinator varetager sammen med skolens leder samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse eller tilsvarende i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i. Praktiklærerne alle taget praktiklærerkurset.

Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

- Senest 1 måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken. Dette aftales på det første fælles møde 1 måned før introduktionsforløbet.
- Det tilstræbes, at de studerendes praktikkoordinator for læreruddannelsen mødes med praktikskolens praktikkoordinator og evt. praktiklærerne forud for praktikken.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres undervisningsplaner for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før, under eller evt. efter praktikforløbet sikrer skolen, at de studerende deltager i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
 - Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb. Konkret tilbyder praktikkoordinatoren vejledningssamtaler
- Der bliver arrangeret praktikundervisning i forskellige relevante emner.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere, herunder indhentning af straffe- og børneattest. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering, modulevaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikkoordinatorer de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover evaluerer de studerende skriftligt praktikken. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikleder.
- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.
- Praktiklæreren deltager i den mundtlige eksamination på seminariet.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med med-studerende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven.
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget