

Arbejds miljø arbejdet for skoleåret 2018-2019

Arbejds miljø det seneste år	<p>Fastholdelse af det psykiske arbejds miljø fra APV 2017 og Trivselsundersøgelsen fra 2017.</p> <p>Der er nu lyddæmpet i alle lokaler i nordfløjen efter afslutningen på personalerummet. Lyset er forbedret i nogle lokaler.</p> <p>Ved lærerarbejdspladserne er der kommet luftfugtere.</p> <p>Ved konflikter: Hurtig dialog og handling når problemer og forhold er kendte.</p> <p>Folk hjælper hinanden – det melder bl.a. nye kolleger om.</p> <p>SFH laver årshjul med referat både fysisk og psykisk arbejds miljø. Jan har registreringen af indsatserne.</p> <p>Inklimeter bruges efter ønske (lyd, CO2, luftfugtighed).</p> <p>Utæthed under biblioteket repareret.</p> <p>Køkkenet på base 3 og 4 er renoveret.</p> <p>Vi anvendte vores gammelkendte system ved elevplaner for at undgå en ekstra belastning.</p>
Det seneste års samarbejde om arbejds miljø	<p>Skolen: Der afholdes korte ugentlige møder mellem AMR, TR og ledelse ellers er der ugentlige møder i F.U. eller LMU.</p> <p>Møderne er skemalagte.</p> <p>Der tages referat i LMU/FU.</p> <p>SFH: ca. hver tredje uge i personalegruppen. Årlig opsamling mellem AMR og ledelsen.</p>
Arbejds miljø det kommende år	<p>Opmærksomhedspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rengøring, opfølgning omkring efterårsferien. Begge AMR går en runde, hvor også Seviceleder og den ansvarlige fra ledelsen er med.- Vi følger belastningsgraden:- Mødevirksomhed på skolen og i forvaltningsregi kræver prioritering.- Tunge børnesager og dagligdagen generelt. Når læreren kender til mødets afholdelse, skal læreren orientere SFH-personalet om mulig deltagelse.- Indførelse af MeeBook i etaper, for ikke at belaste arbejds miljøet. Nu skal elevplan og uddannelseparathedsvurdering indføres.- I løbet af foråret skal AULA indføres.- Flere administrative systemer skiftes/udskiftes, som kræver tid hos sekretærene m.fl.- Safetynet anvendes i stedet EASY til anmeldelse. <p>- Fortsat udvikling af samarbejdet mellem lærerteams og pædagoger i undervisningen – information er vigtig.</p> <p>- Når pædagoger er i teams skal de også have mulighed for at planlægge sammen. Planlægning op til skolestart og løbende hen over skoleåret i pauser.</p> <p>Inklimeter bruges efter ønske (lyd, CO2, luftfugtighed).</p> <p>Arbejds miljønetværk med Rinkenæs og Broager har medført noget vidensdeling, men skal fortsat udvikles.</p> <p>Lyddæmpning på base 2 og 4 i SFH er i undersøgelsesfasen.</p> <p>Ny ledelse, fokus på at bevare et godt arbejds miljø.</p> <p>Sygefravær – fortsat fokus på at minimere arbejdsrelateret fravær og en hurtig tilbagevenden.</p>

	<p>Fokus på kerneopgaven (robuste organisationer)</p> <p>Høring om Sundhedsordning inden 1. december.</p>
<p>Samarbejdet fremover</p>	<p>Der afholdes fortsat korte ugentlige møder mellem AMR, TR og ledelse, når der ikke er F.U. eller LMU. Desuden er der møder i LMU gennemsnitligt hver 2. måned.</p> <p>Hver uge møde i SFH, med skiftevis fokus på arbejdsforhold, børn og basesamarbejdet. Møderne er skemalagte.</p> <p>Det pædagogiske døgn i 2017 var en meget positiv oplevelse.</p>
<p>Jan Skursch og Paul Kjærgaard AMR SFH leder</p>	<p>Jens Jørgensen og Paul Kjærgaard AMR skoleleder</p>

Gråsten sfh. har i samråd med lærerne/ledelsen implementeret et fællesmøde i de teams de skal virke i det kommende skoleår. Dette har fungeret for de fleste, og der er en god stemning omkring det at aftale opstart i skolen, når det er skemalagt. Samarbejdet kan blive endnu bedre, og udfordringen er gerne denne, at aftale tid hvor ingen af parterne har ansvar for børnene.

Samarbejdet har også åbnet for mulig deltagelse i lejrskoleophold i skoleregion. Dette har en medarbejder oplevet i år, og måske kan fremtidige ture give andre sfh ansatte den mulighed, hvis der er et behov for den enkelte klasse/lærer.

Alle pædagogiske ansatte har ligeledes meldt sig ind i Personaleforeningen. Dette for at skabe nogle fælles oplevelser/ture, således at vi kan drøfte andet end fag fagligt stof. Personaleforeningens udvalg består af ligeledes lærere og pædagoger.

Personalestuen har fået undersøgt murværket for skimmelsvamp af pedellen og en murer der har eget firma. Der kunne konstateres, at der ikke var skimmelsvamp el lign. i rummet. Hovedpine og andre gener må formodes at komme fra andre arbejdsrelaterede situationer – men vi ved ikke konkret hvad endnu.

Syge- /fraværshyppigheden på Gråsten sfh. er ikke steget siden sidst. De fleste der må lægge sig med jævne mellemrum, er hurtig tilbage, og vi er meget gode til at kontakte, eller gøre den sygdomsramte det selv, vedkommende for at drage verbal omsorg.

Ferieafholdelse for den enkelte medarbejder er der god fokus på. Fokus fordi, de ansvarlige bestræber sig på, at give den enkelte ansatte den ferie de har behov for. Dette kan dog ikke altid lykkes, men de gode intentioner og viljen til at være fleksibel er tilstede – både fra ledelsen og personalet.

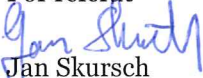
Nye personlige kontorstole er indkøbt til alle ansatte. Dette vil forhåbentlig minimere rygproblemer fremover. Ligeledes påtænker vi at flytte printeren fra kontor til depot på grund af evt. strålegener.

Evakueringsplan ved brand er alle ansatte informeret om. Vi har en plan A og en plan B som hænger på alle baser i lamineret form. Skoleledelsen har ligeledes orienteret os om en terrorplan, og faste aftaler i en sådan situation.

Den nye persondatalov vedrørende billeder på Gråsten sfh. er blevet drøftet nogle gange. Vi bestræber os på ikke at udstille børns billeder, således at det kan misbruges på nettet eller på anden måde bringe os i problemer som ansat. En løbende dialog er fortsat nødvendig ift. at beskytte personalet og brugerne.

Kommende tiltag er et ønske om at forbedre akustikken/nedtone lyden på base 2 og 4. Et firma fra Hvidovre er kommet med et tilbud som pt. ligger på ca. 96.000,- alt inklusive. Vi arbejder på at reducere prisen ved evt. at bruge medarbejdere der er i kommunen til opsætning. Dette tiltag vil tidligst kunne etableres fra uge 7, 2019 ift. den udgift der er forbundet med det.

For referat


Jan Skursch

AMR - repræsentant