

Forretningsorden for SKOLEBESTYRELSEN

Sammensætning og valg

§ 1:

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2:

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

§ 2:

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisnings- og Forskningsministeriets bekendtgørelse herom, hvortil henvises.

Stk. 2:

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. Valg foregår ved simpelt flertal, idet de 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 3:

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

Stk. 5:

Valg i henhold til stk. 2 og stk. 3 finder sted ved skoleårets start.

§ 3:

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jvf. dog § 1, stk. 2.

§ 4:

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Ligeledes vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som næstformand (stedfortræder for formanden) ved bundet flertalsvalg. Formanden og næstformanden udgør, sammen med skolens leder, skolebestyrelsens forretningsudvalg. Skolebestyrelsens konstituering kan tages op til enhver tid.

Mødevirksomhed

§ 5:

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2:

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 6:

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde melder man afbud til skolens kontor, som indkalder en stedfortræder.

§ 7:

Skolebestyrelsen aftaler en møderække for et skoleår ad gangen.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder. Såfremt en trediedel af bestyrelsens medlemmer anmoder herom, skal formanden indkalde til ekstraordinært møde. Anmodningen skal ledsages af et eller flere punkter til dagsorden. Indkaldelse skal ske senest 8 dage efter modtagelse af anmodningen.

Stk. 2:

Forretningsudvalget fastsætter tid og sted for ekstraordinære møder.

§ 8:

Forretningsudvalget indkalder til møde.

Stk. 2:

Forretningsudvalget fastsætter dagsorden for møderne. Dagsorden og bilag udsendes og offentliggøres på hjemmesiden ca. en uge før mødet. I særlige tilfælde med kortere varsel. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

§ 9:

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 10:

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 11:

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

§ 12:

Skolens ledelse fører en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2:

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3:

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4:

Skolens ledelse udsender efter hvert møde en udskrift af protokollen.

§ 13:

Skolebestyrelsen kan ændre i forretningsordenen ved vedtagelse af ændringerne på to efter hinanden følgende møder.

§ 14:

Der udbetales godtgørelse for udgifter ved deltagelse i møder og kurser i henhold til kommunalbestyrelsens beslutninger.

Vedttaget på skolebestyrelsesmøde d. 09.09.98
sidst tilrettet den **10. november 2014**